

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญเชิญ	ข้าสาร	นายกเทศมนตรี
๒. นายเฉลา	ใจดี	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวภูศรี	เกตแก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. สิบตำรวจโทเสน่ห์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวณัฐธิญา	เพชรดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นางสาวศุภารัตน์	เหลืองโสภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางประทุมทิพย์	ดวงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวสุมาลี	วงศ์ทวีทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๐. นางสาวปฎิภา	ศิริรินทร์	ครูชำนาญการ
๑๑. นายสมทรง	เกตแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๒. นายสมทรง	ข้าสาร	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง
๑๓. นางสาวพัทธนียา	ศิริเหลืองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง
๑๔. นายดนุชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา
๑๕. นายทวนชัย	กรรณสูต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖. นางรัศมี	ทรัพย์ชื่น	นักวิชาการพัสดุ
๑๗. นางสาวอริสรา	อินละพัต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘. นางธัญมน	ทิพย์สุมณฑา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๒๐. นางสาวพนิตา	บรรณวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๑. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวนฤมล	มันคง	นักทรัพยากรบุคคล
๒๓. นายวีระฉัตร	ไชยราช	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางสาววารภรณ์	ระภักดี	ครู ค.ศ.๑
๒๕. นางสาวเกษรา	ร้อยอำแพง	ครู ค.ศ.๑
๒๖. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๒๗. นายวรุฒิ	พ่วงบางยาง	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒๘. นายกิติภูมิ	เกตแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นายสมรักษ์	เกตแก้ว	ผู้ช่วยช่าง
๓๐. นายวุฒิพงศ์	แช่จิ่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๓๑. นายสุริยา	น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๒. นายสุพล	รอดคลองตัน	พนักงานวิทยุ
๓๓. นายรังสรรค์	จันทร์ศรี	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๔. นายประดิษฐ์	จันทร์สุวรรณ	พนักงานดับเพลิง

๓๕. นางสาวบุปผชาติ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖. นางสาววรรณวิสา	ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นายธวัชชัย	เกตุแก้ว	พนักงานดับเพลิง
๓๘. นายพนนรงค์	อินทร์จินดา	พนักงานดับเพลิง
๓๙. นางเบญจวรรณ	นาคสมพงศ์	ผู้ดูแลเด็ก
๔๐. นางสาวอัครี	ร้อยอำแพง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๑. นายมารุต	เกตุแก้ว	พนักงานประจำรถขยะ
๔๒. นายสุรพงษ์	ทิศโหล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๓. นายสนธิเดช	ปานสัมฤทธิ์	พนักงานประจำรถขยะ
๔๔. นายदनัยชนก	มีแสงเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๕. นายทีระพล	ปจฉภาการ	พนักงานตกแต่งสวน
๔๖. นายวุฒิไกร	ทองสิมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๗. นายพันธกร	พุ่มห้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๘. นางสาวทิพวรรณ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวทิภญาดา	พีพานิช	นิติกร	(ลาพักผ่อน)
๒. นายธนาเดช	สุขสาคร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	(ปฏิบัติงาน)
๓. นางสาวเกษร	เกตุแก้ว	นักวิชาการคลัง	(ปฏิบัติงาน)
๔. นายสอิ่ง	วรรณอุบล	พนักงานดับเพลิง	(ลาพักผ่อน)
๕. นางสาวจริยา	ทองสิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ลาพักผ่อน)
๖. นายสมชาย	บุญเชิด	พนักงานประจำรถขยะ	(ปฏิบัติงาน)
๗. นายอนุภาส	แจ่มแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(ลาพักผ่อน)
๘. นายสมศักดิ์	สินอ่อน	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	(ปฏิบัติงาน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าที่ประชุม นายบุญเชิด ขำสาคร นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา ประธานที่ประชุม จึงกล่าวเปิดประชุม

นายบุญเชิด ขำสาคร ขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่าน วันนี้เราก็ได้มีการจัดประชุมปรึกษาหารือการปฏิบัติ
นายกเทศมนตรี ราชการ ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญเชิด ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- การพัณวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจะมีการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ในระหว่างวันที่ ๘-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และกำหนดการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔
- การโอนย้ายพนักงานเทศบาลราย นางรัศมี ทรัพย์ชื่น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลห้วยกระเจา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒**เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมกันไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม**มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา****ระเบียบวาระที่ ๓****เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา**

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล**๑. งานธุรการ**

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการ

สำหรับงานธุรการ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รับหนังสือ จำนวน ๑๓๘ เรื่อง หนังสือส่ง จำนวน ๔๗ เรื่อง และคำสั่ง จำนวน ๒๖ เรื่อง

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายสุริยา น้อยนารถ
ผ.น.กวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
- ประกาศแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวนฤมล มั่นคง
นักทรัพยากรบุคคล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
- ทำบันทึกประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔
- ทำบันทึกส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ (ในส่วนที่ขาด)
- แจ้งมติ กท.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล ราย นางรัศมี ทรัพย์ชื่น ให้ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกระเจา ทราบ
- ทำแบบบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖ และประจำปี ๒๕๕๔
- คำสั่งย้ายพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหาร ราย นางสาวสุมาลี วงศ์ทวีทรัพย์
- เอกสารการโอนย้าย ราย นางรัศมี ทรัพย์ชื่น
- รายงานตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างและการขอสรรหา ให้ กท.จ. ทราบ

๔. งานนิติการ

นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
- แจ้งปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มลงทะเบียนและนำเข้าสู่ข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ลงพื้นที่ร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีเฝ้าทางมะพร้าว

๕. งานกิจการสภา

-

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสมทรง เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานป้องกัน

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้
- ล้างลานวัด
 - ลงพื้นที่ตรวจสอบจากการได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้ในพื้นที่
 - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

นายวุฒิไกร ทองสีมา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔
จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทั้งหมด เดือนมกราคม ๒๕๖๔
ทั้งสิ้น ๙๑๙ ราย
- มีผู้สูงอายุขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินจากเงินสดเป็นโอนบัญชี จำนวน ๙ ราย
 - ผู้สูงอายุมาขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ย ปังบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย
 - จัดทำบันทึกขอระงับจ่ายเบี้ยยังชีพเนื่องจากเสียชีวิต จำนวน ๒ ราย
 - จำนวนคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ เดือนมกราคม ๒๕๖๔
ทั้งสิ้น ๑๖๓ ราย
 - มีคนพิการรับเงินเบี้ยความพิการด้วยวิธีโอนบัญชี จำนวน ๑๖๓ ราย
 - อำนวยความสะดวกในการทำบัตรผู้พิการ จำนวน ๔ ราย
 - งานแม่และเด็กมีผู้มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิด จำนวน ๔ ราย
 - งานการเกษตร
 - วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ออกสำรวจข้อมูลวิสาหกิจชุมชนและกลุ่ม
เกษตรกรในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา ทั้งหมด ๖ กลุ่ม ได้แก่
 ๑. นันทิยา ซาลาเปา
 ๒. กลุ่มมะพร้าวแปลงใหญ่ตำบลเกษตรพัฒนา
 ๓. แปลงใหญ่กล้วยไม้ตำบลเกษตรพัฒนา
 ๔. วิสาหกิจชุมชนตำบลเกษตรพัฒนา
 ๕. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรพัฒนา
 ๖. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนปลาสดเกษตรพัฒนา - วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ลงสำรวจพื้นที่กับสำนักงานพลังงานจังหวัด
สมุทรสาคร เพื่อส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานทดแทนให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตาม
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก จำนวน ๖
กลุ่มวิสาหกิจชุมชน
 - วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จัดประชุมชี้แจงแนวทางเงื่อนไขการสนับสนุน
เทคโนโลยีพลังงานทดแทน ผลปรากฏว่ามีเพียง ๑ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เข้าเงื่อนไข
และสนใจจะรับเทคโนโลยีพลังงานทดแทน คือ กลุ่มแปลงใหญ่กล้วยไม้ตำบลเกษตร
พัฒนาสนใจขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์

๘. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาออน

นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

รายงานผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

- ย้ายเข้า	จำนวน	๑	ราย
- ย้ายออก	จำนวน	-	ราย
- แจ้งย้ายภายในเขต	จำนวน	๑	ราย
- แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน	๓	ราย
- แจ้งตาย	จำนวน	๖	ราย
- ขอหมายเลขบ้านใหม่	จำนวน	๓	ราย
- แก้ไขรายการ	จำนวน	๖	ราย
- คัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑๔	ราย
- คัดทะเบียนบ้านสูญหาย	จำนวน	๑	ราย
- คัดทะเบียนบ้านชำรุด	จำนวน	-	ราย
- คัดสำเนาทะเบียนคนเกิด	จำนวน	๑	ราย

รวม จำนวน ๓๖ ราย

๙. งานตรวจสอบภายใน

นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-

ที่ประชุม

รับทราบ

กองการศึกษา

นายวีระฉัตร ไชยราช

นักวิชาการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของจังหวัดสมุทรสาคร ยังคงมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จังหวัดสมุทรสาครจึงมีคำสั่งจังหวัดสมุทรสาครที่ ๑๕๗/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๔๒) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ให้ปิดสถานศึกษาทุกประเภทของรัฐและเอกชน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ถึง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา จึงมีประกาศเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เรื่อง ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ปิดการเรียนการสอนด้วยเหตุพิเศษ (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ปิดการเรียนการสอน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคมถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. ระหว่างปิดการเรียนการสอน ได้มอบหมายให้ครูผู้ดูแลเด็ก ดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดเครื่องเล่น ของเล่น จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน แจกอาหารเสริม (นม) ให้กับผู้ปกครอง

๓. ยอดนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๔ คน แบ่งเป็น ศพด.สาครตันติคุณ ๒๘ คน, ศพด.รัตนธรรมสาคร ๒๖ คน

๔. ขอประชาสัมพันธ์เรื่องการรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ทั้ง ๒ แห่ง ในวันและเวลาราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี

นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง
นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยอดรายรับตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๓,๓๗๙,๘๒๓.๗๑ บาท
- รายได้จัดเก็บเอง	๖๙๐,๒๔๒.๙๕ บาท
- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.	๕,๔๔๘,๒๗๘.๒๖ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๗,๒๔๑,๓๐๒.๕๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐ บาท
ยอดรายจ่ายตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙,๑๓๔,๕๖๖.๑๗ บาท
- จ่ายจากเงินงบประมาณ	๙,๑๓๔,๕๖๖.๑๗ บาท
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐ บาท
ยอดเงินสะสมตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๕๗,๓๘๗,๓๗๘.๙๐ บาท
ยอดทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๐,๙๑๙,๐๑๐.๔๐ บาท

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางรัศมี ทรัพย์ชื่น
นักวิชาการพัสดุ

ขอรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดจ้างโครงการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร โดยตกลงทำสัญญากับ หจก.มีโชคชัยมีตั้งค์ ในวงเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๔ ตู้ ตกลงทำสัญญา กับ ร้านเต็มทรัพย์ ในวงเงิน ๑๒,๔๐๐ บาท

๓. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสำรองไฟ โดยตกลงราคากับ หจก. โปรวายเตอร์ซัพพลาย ในวงเงิน ๔,๘๐๐ บาท

๔. ประกาศจ้างก่อสร้างเขื่อน คสล.ริมถนนเลียบบคลองวังนางกุ หมู่ที่ ๔ ในระบบ E-GP ปรากฏว่าบริษัทชลัชญา จำกัด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งเสนอราคา ๒,๖๒๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแจ้งมาทำสัญญา

๕. ประกาศจ้างก่อสร้างชุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมก่อสร้างหอดึงน้ำบาดาล ขนาด ๔๕ ลบ.ม. บริเวณถนนเทศบาลซอย ๒ หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างจัดทำราคากลางในระบบ

๓. งานจัดเก็บรายได้

นายทวนชัย กรรณสูต
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้
งานจัดเก็บรายได้

- ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
ประจำปี ๒๕๖๔ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทางกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๕๖๒ ออกไปอีก ๒ เดือน ดังนี้
การแจ้งประเมินภาษี จากภายในเดือนกุมภาพันธ์ ขยายไปเป็น
เดือนเมษายน

การชำระภาษีจากภายในเดือนเมษายน ขยายไปเป็นเดือน

มิถุนายน

งานทะเบียนพาณิชย์

- มีผู้มาขอคัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒ ราย

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

-

นางสาวอริสรา อินละพัศ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

งานจัดเก็บรายได้ ขอรายงานลูกหนี้ค่าน้ำประปาสิ้นสุด ณ วันที่ ๒๙
มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ นายพันธกร พุ่มห้อย

หมู่ที่ ๑	ลูกหนี้คงเหลือ	ม.ค.๖๔	จำนวนเงิน	๕,๙๑๐ บาท
หมู่ที่ ๒	ลูกหนี้คงเหลือ	ม.ค.๖๔	จำนวนเงิน	๙๖๕ บาท
หมู่ที่ ๕	ลูกหนี้คงเหลือ	ม.ค.๖๔	จำนวนเงิน	๑,๖๘๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว

หมู่ที่ ๓	ลูกหนี้คงเหลือ	ม.ค.๖๔	จำนวนเงิน	๓,๕๑๕ บาท
หมู่ที่ ๔	ลูกหนี้คงเหลือ	ม.ค.๖๔	จำนวนเงิน	๑๔,๙๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

กองช่าง

นางธัญมน ทิพย์สุมนธา
เจ้าพนักงานธุรการ

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๔
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานออกแบบ

-ไม่มี

๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกัณฑ์
ธรรมสาคร

๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัย จำนวน ๑ ราย

๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล

๕. งานบำรุงรักษา

- ไม่มี

๖. งานกิจการประปา

- ออกซ่อมแซมท่อประปา จำนวน ๕๘ ครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวพนิตา บรรณวัฒน์

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ -

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

งานรักษาความสะอาดและการเก็บขยะ

- วันจันทร์-อังคาร-พุธ-พฤหัสบดี-ศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. (นอกเวลา

ราชการ) เก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนามีปริมาณขยะทั้งสิ้น ๙๒.๓๔ ตัน คัดแยกโดยใช้หลัก ๓RS ได้ปริมาณ ๔.๖๒ ตัน และคัดแยกเป็นขยะอินทรีย์ได้ ปริมาณ ๓๑.๔ ตัน เป็นเงิน ๔๙,๐๕๐ บาท (ธันวาคม)

งานควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ

- ในเดือน ธันวาคม ไม่พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก

- วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และวันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการป้องกันและจำกัดวงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) โดยลงพื้นที่ตรวจตลาดและตลาดนัด และแนะนำขอความร่วมมือผู้จัดการตลาดนัดให้เปิดเฉพาะการจำหน่ายอาหารสด อาหารแห้ง อาหารปรุงสำเร็จ หรือเครื่องดื่ม เพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่น อาหารสัตว์ ยาและสินค้าเบ็ดเตล็ดจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และจัดให้มีมาตรการควบคุมโรค โดยกำหนดให้ลูกค้าทุกคนที่เข้าร้านต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลล้างมือ มีการเว้นระยะห่างของลูกค้า ๑ - ๒ เมตร และเปิดให้บริการไม่เกิน ๖ ชั่วโมงเท่านั้น และแนะนำให้ผู้จัดการตลาดนัดติดตั้ง และสแกน QR Code แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เมื่อเข้าออกบริเวณตลาดนัด ทั้งนี้ได้เชิญชวนแม่ค้าพ่อค้าดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน “หมอชนะ” เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการดูแลและป้องกันตนเองจากการระบาดของ (COVID-19)

- วันที่ ๘ ,๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ติดตั้ง แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้ และติดตามผู้ประกอบการ หอพัก อพาร์ทเมนท์ อาคารชุด ห้างเช่าฯ ทุกแห่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบที่เป็นที่พักอาศัยของประชาชนคนไทย และคนต่างด้าวจัดให้มีการติดตั้ง และสแกน QR Code แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เมื่อเข้าออกบริเวณที่พักอาศัย เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19)

- วันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการล้าง ทำความสะอาด พร้อมฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) ณ ลานวัดคลองตันราษฎร์บำรุง ถนนสายบ้านแพ้ว - คลองตัน ที่พักผู้โดยสารประจำทาง และสถานที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ค้นหาเชิงรุก (Active Case Finding) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

2019 หรือ (COVID-19) จังหวัดสมุทรสาคร มีผู้เข้าร่วมตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) บริษัท เนเจอร์ กรีนออรัลคิดส์ บ้านเลขที่ ๖๐ หมู่ ๔ ตำบลเกษตรพัฒนา จำนวน ๖๙ ราย แบ่งเป็น คนไทย ๕ ราย ต่างด้าว ๖๔ ราย

- วันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดต่ออุบัติซ้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการคีย์ข้อมูลลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) รวมทั้ง ๙ ชุมชน คีย์ข้อมูลได้ ๕๖๐ ราย และบุคลากรครู ๑๗ ราย รวมทั้งสิ้น ๕๗๗ ราย

- วันอังคารที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่จัดเตรียมสถานที่และดำเนินการแจกเอกสารการลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) แต่ละชุมชน เพื่อรับบริการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) และคีย์ข้อมูลลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าตรวจที่ประสงค์ขอรับบริการตรวจเพิ่มเติม มีผู้เข้ารับการตรวจ ๓๒๙ ราย และสถานประกอบการห้องเช่า ๑ แห่ง

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่แจ้งคำสั่งจังหวัดสมุทรสาครที่ ๑๕๗/๒๕๖๔ เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) (ฉบับที่ ๔๒) พร้อมส่งหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา

- ขอประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM_{2.5}) จึงขอความร่วมมืองดเผา เศษวัสดุในครัวเรือน เศษวัชพืชในที่รกร้าง การเผาหญ้า เขตไหล่ทาง รวมถึงการเผาในที่โล่งแจ้ง สำหรับในพื้นที่การเกษตร ห้ามมิให้เผาโดยเด็ดขาด ให้เปลี่ยนวิธีการกำจัดวัชพืช และผลผลิตทางการเกษตรเป็นการทำปุ๋ยหมัก หรือใช้จุลินทรีย์ที่มีประสิทธิภาพในการเร่งการย่อยสลาย หากมีการฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และขอให้หน่วยงานร่วมปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่ดีในการงดการเผาทุกชนิดในพื้นที่รับผิดชอบ

- ขอความร่วมมือตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19) ตามวิธีป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ดังนี้ ล้างมือบ่อยๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์ รักษาระยะห่างที่ปลอดภัยจากผู้อื่นที่ไอ หรือจามสวมหน้ากากอนามัยเมื่อเว้นระยะห่างไม่ได้ไม่สัมผัสผืนผ้า จมูก หรือปากปิดจมูก และปากด้วยข้อพับด้านในข้อศอก หรือกระดาษชำระเมื่อไอหรือจามเก็บตัวอยู่บ้านเมื่อรู้สึกไม่สบาย หากมีไข้ ไอ และหายใจลำบากโปรดไปพบแพทย์

งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

- ในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับเอกสารการต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘ ราย

- ในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับเอกสาร (รายใหม่) การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ราย

- ในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับเอกสารการขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

- ในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับเอกสารการขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

- ในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับเอกสารการขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งจัดสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒ ราย

- วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นิติกรปฏิบัติการและผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนกรณีผลกระทบจากการเผาทางมะพร้าว ของนายไพ พวงนาค (ผู้รับจ้างตัดทางมะพร้าวและจุดไฟเผา) ส่งผลให้เกิดกลิ่นและควัน เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการให้คำแนะนำให้ดับไฟทันที ตามประกาศกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรสาคร เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ และผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายข้อบัญญัติเงินฝากเป็นกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- การรักษาระเบียบ วินัย
- ความสามัคคี การให้ความร่วมมือในการทำงาน
- การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ ๒ แห่ง และศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ ๑
- การติดตั้งแอฟ หมอชนะ
- การเรียกเงินคืนผู้สูงอายุ ฝากงานสวัสดิการฯ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
- การรักษาความสะอาดสำนักงาน การรดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงาน รดน้ำต้นทองอุไรเทศบาลชอย ๑ และตัดแต่งกิ่งไม้

ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล

- การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี จะมีการประชุมพนักงานเทศบาลเพื่อมอบหมายหน้าที่ดำเนินงานการเลือกตั้ง ก่อนวันรับสมัครเลือกตั้ง

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- แจ้งทุกกองงานเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามเอกสารในเอกสารเบิกจ่าย และหนังสือราชการต่างๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ในส่วนของเอกสารที่นายกเทศมนตรียังลงนามไม่ครบ ขอให้ตรวจสอบและนำเสนอลงนามให้ครบถ้วน
- การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้เบิกจ่าย ให้เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
 - มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่
 - ขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม
- ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ สิบตำรวจโท.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(เสน่ห์ มีบุญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา