

| | |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม (ระเบียบฯ ข้อ ๘๓) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|---|--|
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร แห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งย้ายออก โทรศัพท์ : ๐๓๔-๔๘๓๑๕๔ โทรสาร : ๐๓๔-๔๘๒๒๕๘ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าของหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของบ้าน

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

- เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืน และตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานผู้แจ้ง
- แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่อง "ไปอยู่ที่" โดยระบุคำว่า "กลับที่เดิม"
- เพิ่มชื่อผู้ชื้อย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- กรณีไม่มีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่มีบวกรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังเดิม)
- บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
- บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนย้ายออก
- ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากใบแจ้งย้ายออก

ค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในเขตพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๔ หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม