

๑. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการขึ้นและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรของสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว

๑.๑ ช่องทางที่ ๑ การขึ้นหรือปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่านเจ้าหน้าที่เกษตรตำบล /หรือ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว สำหรับเกษตรกรทุกราย

๑) กรณีเป็น เกษตรกร รายเดิม แปลงเดิม พืชเดิม แจ้งข้อมูลการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ที่เจ้าหน้าที่เกษตรตำบล หรือที่ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว โดยเตรียมเอกสาร ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน และสมุดทะเบียนเกษตรกร (กรณีที่ได้รับเล่มไปแล้ว)

๒) กรณีเป็น เกษตรกร รายเดิม แปลงเดิม พืชใหม่/ รายเดิม แปลงใหม่ หรือรายใหม่ แปลงใหม่ เตรียมเอกสาร ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน เอกสารสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน / สัญญาเช่าที่ระบุเลขโฉนดที่ดิน และแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร หากเป็นเกษตรกรรายเดิม เพิ่มเติม สมุดทะเบียนเกษตรกร (กรณีที่ได้รับเล่มไปแล้ว) ซึ่งเกษตรกรสามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร) ได้ที่ <http://farmer.doae.go.th/farmerform64-h.pdf>

๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ตัดประกาศ ประชาคม และพิมพ์เล่มทะเบียนเกษตรกร หรือปรับปรุงข้อมูลในเล่มทะเบียนเกษตรกรให้กับเกษตรกร

๑.๒ ช่องทางที่ ๒ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ผ่านระบบ e – form (เว็บไซต์) สำหรับเกษตรกรรายใหม่ แปลงใหม่ เท่านั้น (ทุกชนิดพืช) และไม่จำกัดเอกสารสิทธิ์

๑) เกษตรกรลงทะเบียนเว็บไซต์ <https://efarmer.doae.go.th> กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน (หน้า – หลัง บัตรประชาชน) ชื่อ อีเมล เบอร์โทร รหัสผ่าน และวันเกิด

๒) เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรที่แจ้งลงทะเบียนผ่าน e – form แล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรทราบ (ในระบบ) ไม่เกิน ๕ วันทำการ

๓) เมื่อเกษตรกรได้รับสิทธิ์ เกษตรกรเข้าสู่ระบบ โดยใช้เลขบัตรประชาชน รหัสผ่านที่ระบุไว้ กรอกข้อมูลการเกษตร อัปเดตแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร เข้าสู่ระบบ

๔) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ตัดประกาศ ประชาคม และพิมพ์เล่มทะเบียนเกษตรกรให้กับเกษตรกร

๑.๓ ช่องทางที่ ๓ การปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่าน Application Farmbook สำหรับเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม พืชเดิม เท่านั้น

๑) เกษตรกรดาวน์โหลด Application Farmbook

๒) เกษตรกรลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยกรอกรหัสทะเบียนเกษตรกร หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนเกษตรกรไว้ และรหัสผ่าน

๓) เกษตรกรเลือกเมนูแจ้งปลูก เลือกแปลงที่ต้องการปรับปรุง เลือกพืชที่ต้องการปรับปรุง กรอกข้อมูลการปรับปรุง และบันทึกข้อมูล

๔) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ตัดประกาศ ประชาคม และปรับปรุงข้อมูลในเล่มทะเบียนเกษตรกรให้กับเกษตรกร

๑.๔ การขอรับเล่มทะเบียนเกษตรกร

๑) กรณีเกษตรกรไม่เคยได้รับเล่มทะเบียนเกษตรกร และมีความประสงค์ขอรับเล่มทะเบียนเกษตรกรสามารถมาขอรับเล่มทะเบียนเกษตรกร ได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว หรือประสานงานขอรับเล่มทะเบียนเกษตรกรผ่านเจ้าหน้าที่เกษตรตำบล โดยเตรียมหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน

๒) กรณีเล่มทะเบียนเกษตรกร หาย /ชำรุด สามารถขอรับเล่มทะเบียนเกษตรกรใหม่ได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว หรือประสานงานขอรับเล่มทะเบียนเกษตรกรผ่านเจ้าหน้าที่เกษตรตำบล โดยเตรียมหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน