

บัตรประจำตัว คนพิการ

กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ

การระบุชื่อผู้ดูแล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ได้กำหนดให้คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการได้รับสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายคนพิการ จึงสามารถยื่นขอมีบัตรประจำตัวคนพิการได้

สถานที่ออกบัตรประจำตัวคนพิการ

คนพิการที่อยู่กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่นอาจยื่นคำขอมีบัตรต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐ ตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี

หลักฐานที่ใช้ในการ ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. เอกสารรับรองความพิการ โดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์ ไม่ต้องมีเอกสารรับรองความพิการ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอถ่ายภาพสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน

บัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุให้คนพิการ หรือผู้ยื่น คำขอแทน ยื่นคำขอมีบัตรฯ ใหม่ ภายใน 30 วัน ก่อนวันหมดอายุ บัตรประจำตัวคนพิการ จะมีอายุใช้งาน 8 ปี นับตั้งแต่วันออกบัตร เมื่อครบกำหนดแล้วคนพิการจะต้องให้แพทย์ประเมินความพิการ เพื่อออกเอกสารรับรองความพิการ กรณี คนพิการที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป หรือสภาพความพิการที่เห็นได้โดยประจักษ์ จะได้ถือบัตรตลอดชีพ ซึ่งคนพิการหรือผู้ยื่นแทนสามารถยื่นคำขอต่ออายุบัตรฯ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐาน

การออกบัตรใหม่แทนบัตรเดิม กรณีสูญหาย/ชำรุด

1. เอกสารหลักฐานการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มาขอมีบัตรฯ แทน

หากบัตรประจำตัวคนพิการชำรุดหรือสูญหายหรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญก่อนวันหมดอายุ คนพิการสามารถยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่แทนบัตรเดิมได้ พร้อมเอกสารหลักฐาน

ในกรณีบัตรประจำตัวคนพิการสูญหายให้แจ้งความที่สถานีตำรวจและนำไปแจ้งความยื่นขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ



ผู้ดูแลคนพิการ เป็น บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง ที่ดูแลหรืออุปการะคนพิการ จะมี 2 กรณี คือ

1. ผู้ดูแลคนพิการและคนพิการ อาศัยอยู่ทะเบียนเดียวกัน
2. ผู้ดูแลคนพิการและคนพิการ อาศัยอยู่ต่างทะเบียน แต่ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ จากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานชุมชน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ (ของหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ) ซึ่งอาศัยหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันกับคนพิการพักอาศัยอยู่

การยกเลิกบัตรประจำตัวคนพิการ

1. บัตรประจำตัวคนพิการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ
3. ใบมรณบัตร (กรณีคนพิการเสียชีวิต) หรือเอกสารรับรองความพิการ (กรณีได้รับการฟื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ)
4. กรณีผู้แทนให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน



สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการ

คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการแล้ว สามารถเข้าถึงสิทธิและใช้ประโยชน์ได้จาก สิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาธารณะตลอดจนสวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด ได้แก่

♦ การคุ้มครองสิทธิคนพิการด้านการบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการแพทย์

การบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยกระบวนการทางการแพทย์และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ค่าอุปกรณ์ เครื่องช่วยความพิการ และสื่อส่งเสริมพัฒนาการ เพื่อปรับสภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือการส่งเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้น

♦ การคุ้มครองสิทธิคนพิการทางการศึกษา

การศึกษาการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติหรือแผนการศึกษาแห่งชาติตามความเหมาะสม ในสถานศึกษาเฉพาะหรือในสถานศึกษาทั่วไป หรือการศึกษาทางเลือก หรือการศึกษานอกระบบ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับคนพิการให้สนับสนุนตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างทั่วถึง

♦ การคุ้มครองสิทธิคนพิการด้านการประกอบอาชีพและการมีงานทำ ในเรื่องการการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการ เพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยี หรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและประกอบอาชีพของคนพิการ

♦ การคุ้มครองสิทธิคนพิการทางสังคมและสวัสดิการสังคม เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิคนพิการทางสังคมและสวัสดิการสังคมเป็นไปอย่างทั่วถึง เช่น การให้บริการล่ามภาษามือ การช่วยเหลือทางกฎหมาย การจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การช่วยเหลือ คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล การส่งเสริมสนับสนุนผู้ดูแลคนพิการ และการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ

♦ การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่คนพิการเข้าถึงได้ เพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการมิให้สภาพแวดล้อมเป็นอุปสรรคต่อการเข้ามามีส่วนร่วมทางสังคมสำหรับคนพิการ



**หากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ
มีปัญหาหรือมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่**

สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

งานสวัสดิการสังคม ชั้น 2

โทร 034882259 - 17

ในวันและเวลาราชการ



บัตรประจำตัว คนพิการ



เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร
งานสวัสดิการสังคม ชั้น 2

โทร 038882259 - 17

<http://www.kaset-pt.go.th/>

FB. เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา



สิทธิสำหรับคนพิการ

